[نموذج ورق رسمي للشركات](https://invest.egyprojects.org/official-corporate-letterhead-template)

[شعار الشركة]

 [اسم الشركة]

العنوان: عنوان الشركة الكامل

الهاتف:................... البريد الإلكتروني: ..........................................

الموقع الإلكتروني: ...........................................

[عنوان الوثيقة أو الغرض]

التاريخ: (تاريخ اليوم الذي تكتب فيه الوثيقة)

السيد/السيدة : ............... (اسم المستلم)

[المنصب/الوظيفة]

[اسم الشركة أو الجهة]

[عنوان الجهة]

تحية طيبة وبعد،

[النص الرئيسي للرسالة أو الخطاب]

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

اسم المرسل: .........................

المنصب/الوظيفة: .......................

[توقيع]