

## صيغة طلب اجازة اضطرارية لأسباب غير واضحة

السيد/ .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ صيغة طلب اجازة.

أتمنى السماح لي بالحصول على إجازة (.....) عادية. (.....)  
اضطرارية. (.....) استثنائية. (.....) تعويض عن عمل.

وذلك لمدة/ ..... يوماً اعتباراً من ... / ... / ..... ١٤ هـ.

سيقوم بتولي العمل نيابةً عني حتى رجوعي من الإجازة الزميل/  
.....

الاسم/ .....

الوظيفة/ .....

الإدارة/ .....

..... أرغب بصرف راتبها مقدماً.

..... لا أرغب بصرف راتبها مقدماً.

التوقيع: .....

التاريخ: ... / ... / ..... ١٤ هـ