

صياغة استقالة من العمل

إنه في يوم الموافق/...../.....

أتقدم أنا إلى السيد مدير عام شركة بكل التحية والاحترام، أما بعد..

لقد قمت بالعمل في هذه الشركة العملاقة التي كنت ولازلت اعتبرها منزلي الثاني، بل وقد استطعت بذل أقصى جهد لأكون طوال الوقت عند توقعات مدرائي بي، وقد حاولت طوال الوقت بث روح الحب والتكاتف والوئام بين كافة الزملاء في فريق العمل على قدر الاستطاعة، ولكن لا يوجد أمر دائم، لأنه جدت ظروف سوف تحول للأسف بيني وبين إلتزامي في عملي.

ولهذا رأيت أن أنسب حل هو التقدم بالاستقالة بدءًا من تاريخ — وأتمنى قبول الاستقالة واعتماد مكافأة نهاية الخدمة وأن أحصل على شهادة خبرة عن الفترة التي قضيتها في وظيفتي.

لكم مني كل التقدير والحب والاحترام.

مقدم طلب الاستقالة:

توقيع مقدم الطلب: