

صياغة استقالة من شركة

التاريخ:

الموضوع: خطاب استقالة.

سيدي الفاضل المدير العام:

أتقدم أنا الموظف في قسم في وظيفة - بكل التقدير والشكر على كل ما وجدته من دعم واهتمام وتقدير معنوي ومادي وتعاون أثناء مدة عملي داخل الشركة.

لكنني في ذات الوقت، أتقدم بطلب من أجل الموافقة على استقالتني أسفًا بداية من تاريخ بسبب (انتقالي إلى سكن آخر بعيد عن مكان العمل بالشركة)، وأتقدم ثانياً إليكم بكل التقدير والشكر.

اسم مقدم الطلب:

توقيع مقدم الطلب.